



SINOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Kayıt Yenileme İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-116
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Bölüm Başkanlığı danışman listesini belirler	Bölüm Başkanlığı	EBYS
OBS'de belirlenen danışmanlar öğrenci işlerince atanır	Öğrenci İşleri Sorumlusu	Danışman Listeleri
Öğrenciler ilan edilen Akademik Takvim'de belirlenen günlerde kayıt yenileme ve ders atama işlemlerini internet üzerinden yaparlar.	Öğrenciler	OBS
Seçtikleri derslere göre çıkan harçlar ilgili banka hesabına yatırılır.	Öğrenci İşleri Sorumlusu	EBYS
Öğrenciler ders değişikliklerini ekle / sil haftasında yaparlar	Öğrenciler	OBS
Mazeretleri nedeniyle kayıtlarını yenileyemeyenler ilk iki hafta içerisinde Bölüm Sekreterliğine başvurur.	Öğrenciler	EBYS Evrak Kayıt
Bölüm Başkanlığı mazeretli kayıt yenilemek isteyen öğrencilerin listesini yönetim kuruluna sunar.	Bölüm Başkanlığı	EBYS
Mazereti uygun görülen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri öğrenci işlerince yapılır.	Öğrenci İşleri Sorumlusu	OBS